

# Aretè Cocchi Technology Group

## Manuale – Codice Etico



Insieme dei valori, dei principi e delle linee di comportamento a cui devono ispirarsi tutte le persone che partecipano al perseguimento degli scopi e dei fini aziendali

*Non perdiamo mai di vista l'obiettivo per cui la nostra azienda è nata e i principi che ci devono ispirare in ogni attività che svolgiamo: vogliamo contribuire a costruire un futuro più sostenibile ed equo, investendo in nuove soluzioni tecnologiche che permettano di migliorare l'accessibilità a cibo, mobilità, energia e salute.*

*Gino Cocchi*

*Ottobre 2023*

## INDICE

<b>1) Il Gruppo ACT - Aretè Cocchi Technology: perché un Codice Etico.....</b>	<b>07</b>
1.1 Le nostre Business Area	
1.2 Il nostro impegno: Vision e Mission	
1.3 I nostri Valori	
<b>2) Introduzione al codice etico.....</b>	<b>12</b>
2.1 Etica aziendale e lo "stile" ACT	
2.2 Scopo	
<b>3) I principi chiave.....</b>	<b>13</b>
3.1 Onestà e trasparenza	
3.2 Centralità della persona e tutela del lavoro	
3.3 Responsabilità sociale, ambientale ed economica	
3.4 Rispetto di leggi, codici e regolamenti	
<b>4) Norme e criteri di comportamento generali.....</b>	<b>16</b>
4.1 Relazioni con le persone ACT	
4.2 Doveri delle persone ACT	
4.3 Relazioni con i clienti	
4.4 Rapporti con i fornitori	
4.5 Rapporti con le Pubbliche amministrazioni	
4.6 Rapporti con la collettività	
4.7 Diffusione di informazioni aziendali	
<b>5) Diffusione, Comitato Etico di Vigilanza, Violazioni.....</b>	<b>24</b>
5.1 Diffusione del Codice Etico	
5.2 Comitato Etico di Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico	
5.3 Segnalazione di problemi e sospette violazioni	
5.4 Provvedimenti disciplinari	

## 1) Il Gruppo ACT – Aretè Cocchi Technology: perché un codice etico

ACT Group - Aretè Cocchi Technology è un gruppo industriale internazionale focalizzato sull'innovazione tecnologica a servizio di settori chiave per lo sviluppo sostenibile: alimentare, mobilità, energia, salute.

Il gruppo nasce ufficialmente a Bologna nel 2010, ma le sue radici affondano negli anni Novanta, quando Gino Cocchi – fondatore, amministratore e azionista unico di Aretè Cocchi Technology - forte di un'esperienza manageriale quarantennale ai vertici di realtà globali della meccanica specializzata emiliana inizia ad acquisire e aggregare marchi storici di tecnologie per il packaging con l'obiettivo di offrire al mercato soluzioni innovative: linee integrate complete di impianti per l'automazione e non più singoli segmenti del ciclo produttivo.

Cocchi è da sempre impegnato a valorizzare le potenzialità del territorio regionale, l'etica di impresa, l'internazionalizzazione, l'innovazione, le nuove applicazioni tecnologiche, la crescita delle professionalità e dei giovani per imprimere forza allo sviluppo delle proprie attività imprenditoriali.

ACT Group - Aretè Cocchi Technology è un gruppo industriale internazionale che ha la vocazione di creare sviluppi di Impresa Virtuosa, focalizzato sull'innovazione tecnologica a servizio di settori chiave per lo sviluppo sostenibile: alimentare, mobilità, energia, salute. Oggi è una piccola multinazionale diversificata in quattro aree di business: Packaging Solutions - Airfield Technology - Science Applications – Robotics Industry Automation, con 14 aziende operative, 10 stabilimenti in Italia, Francia, Germania, Stati Uniti, Cina e Svizzera, attività commerciali in oltre 100 mercati e più di 900 persone, di oltre 20 nazionalità diverse, che lavorano nel mondo. Questa

complessità strutturale e la rapida crescita per linee interne ed esterne fa sì che il gruppo ACT si trovi a operare in una molteplicità di contesti in continua evoluzione. In un tale scenario sono la cultura, i valori e i comportamenti condivisi il nostro fattore distintivo di fronte a fornitori e clienti e ciò che ci contraddistingue dai concorrenti sul mercato. Per questo ACT Group ritiene sia importante focalizzarsi con forza e definire con chiarezza l'insieme dei valori in cui si riconosce e che condivide, assieme alle responsabilità che il gruppo si assume sia verso l'interno sia verso l'esterno: nasce a tal fine il presente Codice Etico.

## 1.1 Le nostre Business Area:

### **ACT - PACKAGING SOLUTIONS**

La divisione storica del gruppo, nato da CT Pack nel 1995, controlla cinque marchi con oltre 200 anni di esperienza nelle tecnologie per confezionamento, imballaggio, automazione e robotica e oggi offre soluzioni integrate e linee personalizzabili progettate per l'industria del food (ice cream, bakery, chocolate) e applicazioni speciali. È il numero uno al mondo nelle linee complete di packaging secondario per il gelato industriale, ha al suo attivo 10mila installazioni in oltre 70 Paesi, opera con i marchi CT Pack (Mopa-OTEM-Vortex), Corti Automazioni, FPE e ha sedi industriali in Usa, Messico e Cina. Esporta oltre il 90% dei suoi prodotti, ha 250 dipendenti, di cui il 75% ingegneri.

### **ACT - AIRFIELD TECHNOLOGY**

Con più di 100 anni di storia, è il secondo operatore mondiale nei sistemi di segnaletica luminosa, di monitoraggio e di

telecontrollo per piste aeroportuali, ed è stato il pioniere nel campo della tecnologia a LED applicata alla guida a terra, e per il trasporto di energia su lunghe distanze in luoghi remoti. Opera con le società OCEM Airfield/Italia, Augier/Francia e Multi Electric/USA. Vanta più di 1.500 installazioni in aeroporti civili e militari nel mondo, ha stabilimenti in Italia, Francia e Stati Uniti con 150 dipendenti diretti e partner commerciali in oltre 100 mercati.

### **ACT – SCIENCE APPLICATIONS**

Con le società Ocem Power Electronics in Italia, e Ampegon, in Svizzera, ACT ha scritto un secolo di storia e innovazione europea nel campo dell'elettronica di potenza e della radiofrequenza. Nell'ultimo decennio si sono aggiunti i sistemi di raffreddamento Priatherm e le soluzioni AT-Accelerator Technologies. La divisione, con un team di 100 persone (80% ingegneri), è partner dei più grandi progetti scientifici internazionali legati alla fusione nucleare (ITER, Consorzio RFX, DTT), alla fisica delle particelle (CERN, Daphne, Elettra), alla medicina (CNAO, MedAustron). I suoi sistemi, alimentatori e amplificatori sono utilizzati in più di 20 paesi e in 70 strutture di ricerca all'avanguardia nel mondo.

### **ACT- ROBOTICS & INDUSTRY AUTOMATION**

La divisione più recente del gruppo nasce dall'aggregazione del marchio tedesco Reis Robotics, da oltre 65 anni sinonimo di sistemi di automazione complessi per tutti i settori della produzione industriale, con oltre 13mila tecnologie robotiche installate nel mondo. La sede produttiva è in Germania, a Obernburg am Main, dove 400 persone sviluppano e realizzano robot e controllori robotici che trovano applicazione in processi industriali di movimentazione, saldatura, taglio, lavorazione al

laser e nella produzione di pezzi fusi, parti in plastica e di moduli solari.

## 1.2 Il nostro impegno: Mission

La nostra **Mission** è sviluppare le tecnologie più innovative per migliorare i processi industriali nei settori chiave per il futuro: alimentazione, mobilità, energia, salute. Attraverso la nostra dedizione all'eccellenza vogliamo contribuire a far sì che sul pianeta crescano le possibilità per nutrirsi, muoversi, curarsi in modo etico e sostenibile. Siamo appassionati di innovazione e ci concentriamo nelle nicchie in cui siamo in grado di portare un contributo significativo allo sviluppo.

Innoviamo in modo incrementale e radicale prodotti, processi e organizzazioni per conquistare posizioni di leadership mondiale in ogni nicchia ad alta tecnologia in cui operiamo. Cresciamo per linee interne e con acquisizioni, e creiamo valore per i nostri collaboratori, i nostri clienti, i nostri azionisti e tutta la comunità.

## 1.3 I nostri Valori

Negli 8 Paesi in cui siamo presenti con le nostre strutture (uffici, laboratori, fabbriche) sono installati 70 TOTEM che ricordano e sottolineano i valori che guidano il lavoro delle nostre persone.

## PASSIONE

La testa non basta, abbiamo bisogno del cuore per fare cose straordinarie.

Lavorare con passione significa impegno ed energia in tutto ciò che facciamo, lealtà ed entusiasmo nelle nostre azioni anche quando il carico di lavoro aumenta.

Dobbiamo essere disposti a imparare e crescere ogni giorno, non accontentandoci dell'ordinario.

## **ECCELLENZA**

Dobbiamo avere l'ambizione di migliorare e raggiungere obiettivi sempre più alti.

Innoviamo trovando sempre nuove strade per anticipare i bisogni del cliente. Impostiamo un esempio positivo e creiamo valore perseguendo alte aspettative.

## **CORAGGIO**

Non dobbiamo mai avere paura del cambiamento.

Sfidando convenzioni e paradigmi possiamo trovare nuovi metodi per migliorare noi stessi e la nostra azienda.

Mettiamo cuore e anima per trasformare un'idea in un progetto. Pensiamo fuori dagli schemi. Sperimentiamo e innoviamo. Corriamo il rischio di sbagliare.

## **SEMPLICITÀ**

Meno è meglio. Velocità e buon senso.

Dimostriamo il nostro valore rendendo semplici e veloci i compiti complessi.

Facciamo solo ciò che è necessario per raggiungere l'obiettivo.

Dobbiamo agire sempre in modo onesto e pratico.

Cerchiamo di tagliare gli sprechi e le attività non essenziali.

Applichiamo meno burocrazia e più buon senso.

Adottiamo sostenibilità e umiltà per raggiungere il successo.

## **LAVORO DI SQUADRA**

Vinciamo insieme aiutandoci a vicenda.

Ognuno di noi è importante. Siamo un pezzo unico di un grande puzzle.



Giochiamo, vinciamo e perdiamo insieme.

Come nello sport, per raggiungere un obiettivo dobbiamo condividere regole e valori e collaborare per superare limiti ed ostacoli.

## 2) Introduzione al codice etico

### 2.1 Etica aziendale e lo "stile" ACT

L'«Etica» esprime l'insieme di norme di condotta – sia pubblica sia privata – seguite da una persona o da un gruppo di persone. È una parola tutt'altro che teorica, pur rinviando a un universo astratto fatto di principi e valori, perché indica le regole di comportamento da seguire nella vita pratica quotidiana. Etica è la condotta di chi agisce trattando le persone sempre come un fine e mai con un mezzo e lo fa seguendo la propria ragione, non guidato dal timore di punizioni o dalla speranza di ricompense.

In questo senso l'etica aziendale, che sposta l'attenzione dall'agire individuale a quello di una organizzazione, implica il concetto di responsabilità sociale d'impresa e consapevolezza individuale. Per ACT Group la Responsabilità Sociale di Impresa si traduce nell'impegno a operare in modo responsabile e trasparente verso tutti gli stakeholder, evitando operazioni meramente opportunistiche. Significa assicurarsi sempre che le attività vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, rispettando le persone e l'ambiente.

Lo "stile" ACT Group è un modo di comportarsi semplice e rispettoso e nel contempo appassionato, coraggioso e collaborativo, fatto di azioni quotidiane per fare bene, con dignità e senza sprechi. Le persone di ACT Group puntano

all'eccellenza, nel rispetto e nella condivisione di regole, principi e valori, per competere con integrità sul mercato impegnandosi nella creazione del valore.

## 2.2 Lo scopo

### - **Stabilire in un documento gli standard etici richiesti a tutte le persone ACT:**

Il Codice Etico si applica ad ACT Group e a tutte le società controllate e partecipate nonché a tutte le loro attività; esso deve essere attuato da tutti i livelli dell'organizzazione in tutti i Paesi in cui il gruppo opera e integra i regolamenti, le procedure e le disposizioni aziendali.

- **Incoraggiare le nostre persone** (organi sociali, dipendenti, consulenti, collaboratori, chiunque agisca in nome e per conto del gruppo o per perseguirne gli obiettivi aziendali) **ad applicare quotidianamente gli standard etici ACT:** un incentivo razionale per cercare di capire non solo cosa sia giusto fare, ma anche il perché sia necessario farlo. La valutazione etica unisce la sfera morale e quella manageriale, le responsabilità individuali a quelle organizzative.

## 3) I principi chiave

I comportamenti di ACT e delle proprie persone, dal punto di vista etico, devono basarsi sui seguenti principi – chiave:

### 3.1 Onestà e trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di ACT Group, le sue iniziative, i suoi prodotti, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli

stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto.

ACT Group dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo con i suoi stakeholder, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo in modo da prevenire atti di corruzione ed estorsione di qualsiasi forma e natura nella propria catena di fornitura. Le informazioni finanziarie, contabili e gestionali e ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza, accuratezza e tracciabilità.

ACT Group riconosce il valore fondamentale della corretta informazione e condanna qualsiasi comportamento, da chiunque sia attuato, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, e nelle relazioni o comunicazioni sociali previste dalla legge. È vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno, relative ad ACT Group, ai suoi dipendenti e collaboratori.

### 3.2 Centralità della persona e tutela del lavoro

Le persone sono il principale e costante punto di riferimento di ogni strategia aziendale e rappresentano per ACT Group la risorsa centrale per lo sviluppo e il successo sostenibili. ACT Group garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale e offrendo uguali opportunità di sviluppo alle sue persone, in base al merito.

Pertanto ACT Group si impegna a far sì che le attività dell'organizzazione non causino o contribuiscano ad alcun impatto negativo sui diritti umani e che eventuali impatti negativi anche indiretti vengano affrontati.

ACT Group, proteggendo la privacy delle proprie persone, non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione in base a: età, sesso, sessualità, stato di salute, disabilità, razza, nazionalità, opinioni politiche, affiliazioni sindacali, credenze religiose, stato civile, stati sociali o caratteristiche personali in generale. ACT Group condanna qualsiasi situazione di bullismo, violenza o molestia e rifiuta ogni forma di lavoro coatto e minorile.

ACT Group si impegna ad attivare le opportune azioni di rimedio nel caso in cui venga a conoscenza di situazioni di discriminazione, perseguendo modelli di organizzazione e produzione aziendale che rispettano e salvaguardano i diritti umani e il benessere delle comunità.

A sua volta il personale di ACT Group deve avere sempre una condotta rispettosa verso le persone con le quali viene in contatto per conto dell'azienda, trattando chiunque equamente e con dignità.

### 3.3 Responsabilità sociale, ambientale ed economica

ACT Group persegue modelli di organizzazione e produzione aziendale che rispettano e salvaguardano i diritti umani, il benessere delle comunità e dell'ambiente, promuovendo lo sviluppo umano in modo equo e sostenibile, nella convinzione che solamente uno sviluppo equilibrato e sostenibile potrà garantire il benessere e la prosperità delle future generazioni. Per questo motivo, ACT Group si impegna non solo ad applicare i più elevati standard nel campo della tutela ambientale, attraverso l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili, ma a promuovere a tutti i livelli l'impegno nella salvaguardia dell'ambiente, pienamente integrato nella cultura e nell'operatività aziendali, al fine di ottenere il miglior uso delle risorse naturali e la sostenibilità delle attività.

### 3.4 Rispetto di leggi, codici e regolamenti

ACT Group si ispira ai valori di civiltà e democrazia sanciti dalla Costituzione e dalla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, le Convenzioni e Raccomandazioni dell'ILO, le Convenzioni delle Nazioni Unite, riconoscendo nella dignità, libertà, uguaglianza, solidarietà e giustizia le basi valoriali del vivere civile. In particolare, si riconosce pienamente nell'articolo 41 della Costituzione Italiana, secondo la quale l'iniziativa economica privata “non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da arrecare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana”.

Il rispetto delle normative nazionali e internazionali, gli accordi collettivi nazionali e delle disposizioni emanate dalle competenti autorità di vigilanza è per ACT Group condizione vincolante e imprescindibile dell'agire individuale e collettivo. Si impegna pertanto a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute e ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti alle possibili evoluzioni del quadro normativo.

ACT Group adotta procedure interne e modelli di organizzazione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento illecito, promuove la “cultura del controllo interno” e si impegna ad adottare misure utili ed efficaci affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da tutti i destinatari del Codice Etico.

Inoltre ACT Group ha intrapreso un percorso di certificazioni volontarie sulla responsabilità sociale che implica un processo di due diligence e l'implementazione e miglioramento continuo di un sistema di gestione per la responsabilità sociale nonché la valutazione periodica delle proprie performance. Pertanto ACT Group si impegna a soddisfare i requisiti della PAS 24000:2022, i

requisiti della UNI PDR 125:2022 ed eventuali ulteriori requisiti e performance di responsabilità sociale concordati con parti interessate rilevanti quali clienti e committenti.

## 4) Norme e criteri di comportamento generali

### 4.1. Relazioni con le persone ACT

**La selezione e valutazione delle persone** da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La funzione del personale adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi e agevolazioni di sorta.

**L'assunzione delle persone** avviene con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito a: caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; elementi normativi e retributivi; norme e procedure da adottare, anche al fine di evitare possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

**La gestione delle persone** punta a valorizzare ogni singolo individuo e la sua crescita professionale su base esclusivamente meritocratica in un ambiente lavorativo che tutela l'integrità morale delle persone. ACT Group non ammette forme di discriminazione nei confronti del proprio personale. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e

caratteristiche posseduti dalle persone e su considerazioni di merito.

**Integrità e tutela delle persone** sono valori imprescindibili e ACT Group si impegna a salvaguardare i lavoratori da atti di violenza psicologica e a contrastare qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o molesto. Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi e a collaborare per la loro tutela. Eventuali atti discriminatori dovranno essere immediatamente segnalati al Comitato Etico e al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione.

**Le Pari opportunità** sono garantite mediante misure specifiche che favoriscano l'effettiva parità tra uomini e donne, adottate in fase di selezione, nella valutazione del reddito, nell'accesso a opportunità di carriera, nella formazione manageriale e partecipazione a tavole rotonde, eventi, convegni, nella tutela della genitorialità e conciliazione vita – lavoro.

**La valorizzazione e formazione delle persone** viene perseguita in modo costante per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone e della loro professionalità. Tra gli strumenti si considerano la rotazione delle mansioni, affiancamenti a personale esperto, percorsi finalizzati alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità. I managers hanno la responsabilità di comunicare, tramite il processo di feedback (Performance Evaluation, feedback quotidiani, etc.), a ogni lavoratore punti di forza e di debolezza affinché possa tendere al miglioramento delle proprie competenze, anche attraverso una formazione mirata. ACT Group mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi in presenza e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare e migliorare le specifiche competenze e il valore professionale delle proprie persone. È prevista una formazione

istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale della persona e una formazione ricorrente rivolta alle competenze tecnico specialistiche.

ACT Group si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere **la salute e la sicurezza delle persone** prevenendo incidenti e danni alla salute e impegnandosi affinché tutti i luoghi di lavoro siano sicuri.

ACT Group mette in atto politiche per diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone

Tutti devono rispettare norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

**L'Orario di lavoro** viene definito in accordo con i contratti collettivi applicati al fine di garantire un buon equilibrio tra vita privata e vita lavorativa.

**La tutela della privacy** è garantita da ACT Group attenendosi alle disposizioni contenute nel Reg. UE 679/2016 e nella normativa italiana di riferimento in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

#### 4.2. Doveri delle persone ACT

Le persone devono agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice, assicurando le prestazioni richieste.

**Le informazioni ed il know-how aziendale** vanno gestiti in modo da garantirne sempre integrità e massima riservatezza. Le persone che vengano a conoscenza di dati confidenziali sull'azienda o società terze, durante la propria attività



lavorativa, sono tenute a non rivelarli ad altri, a meno che non abbiano necessità di condividerli per l'assolvimento dei loro compiti.

Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di fare preventivamente firmare alla controparte un impegno di riservatezza, redatto secondo gli standard aziendali o, alternativamente, di adottare le misure necessarie secondo la natura degli elementi trattati.

Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto di lavoro con ACT Group le persone potranno utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse del gruppo e mai a beneficio proprio o di terzi.

È fatto divieto di acquisire con mezzi illeciti **informazioni riservate su imprese ed enti terzi**. Coloro che venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione.

Tutte le persone di ACT Group sono tenute a evitare situazioni in cui si possono manifestare **conflitti di interesse** e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nessun soggetto, che abbia rapporti con una persona di ACT Group, deve potere trarre vantaggio impropriamente in virtù del suo rapporto. Tra le fattispecie che configurano un conflitto di interessi ci sono l'esercizio in proprio di attività in concorrenza con quelle di ACT Group, anche attraverso i familiari; lo svolgimento di funzioni apicali avendo interessi economici diretti con fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, eccetera), anche attraverso i familiari; la cura di rapporti con i fornitori e svolgere nel contempo attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso i fornitori stessi; il pagamento in denaro o favori

da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con ACT Group.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al Comitato Etico ed all'ufficio HR, che ne valuterà caso per caso l'effettiva presenza. La persona è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con quelle aziendali.

Al personale è fatto **divieto di accettare o ricevere compensi illeciti nonché doni, gratifiche** o altri omaggi da parte di fornitori, clienti o altri soggetti con cui è in corso un rapporto professionale. Le persone di ACT Group che ricevono omaggi o benefici sono tenute a darne comunicazione al proprio responsabile ed all'ufficio HR.

**Nell'utilizzo dei beni aziendali** ogni persona è tenuta ad operare con diligenza attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, per quanto attiene alle dotazioni informatiche, ogni persona è tenuta ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere a un linguaggio offensivo, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale; astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle proprie attività professionali.

ACT Group denuncia con forza **processi ed attività antisociali e criminali**, dichiara la propria ferma volontà di non avere alcuna

parte in tali fenomeni e pone alle proprie persone il divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali.

#### 4.3. Relazioni con i clienti

ACT Group si impegna ad improntare i propri rapporti con i Clienti a:

- chiarezza, semplicità, e conformità alle normative vigenti, evitando di attuare pratiche elusive o comunque scorrette;
- disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

A sua volta ACT Group richiede ai propri clienti il rispetto dei principi etici qui espressi e pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

#### 4.4 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, onorabilità, eticità, rispettabilità e reputazione, garanzie di assistenza e vantaggio competitivo per ACT. La sussistenza di tali requisiti sarà verificata prima dell'instaurazione della relazione contrattuale con i fornitori e successivamente, nel corso del rapporto.

Le relazioni con i fornitori devono essere condotte con lealtà e imparzialità, nel rispetto dei principi di pari opportunità.

ACT Group richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi etici qui espressi, informandoli dell'esistenza del Codice Etico ACT.

#### 4.5 Rapporti con le pubbliche amministrazioni

ACT Group impronta alla massima correttezza, trasparenza, imparzialità e indipendenza i rapporti con la Pubblica Amministrazione, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

Nessuna persona di ACT Group può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per l'azienda. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad ACT Group.

Qualora una persona di ACT Group riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, ne informi immediatamente il Comitato Etico, per l'adozione delle opportune iniziative.

ACT Group, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice e formalizzando alla controparte con apposita procedura la volontà di effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni.

#### 4.6 Rapporti con la collettività

ACT Group promuove con la sua attività la qualità della vita, il benessere e lo sviluppo socio-economico della comunità in cui opera e, consapevole della propria responsabilità sociale, si impegna a condurre ogni suo investimento in maniera

ambientalmente sostenibile al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

ACT Group può contribuire al finanziamento di associazioni e al sostentamento dei partiti politici e/o dei loro organi di informazione, di comitati, movimenti, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto dello Statuto, delle norme vigenti e del presente Codice Etico e solo nel caso non si ravvisi un possibile conflitto di interessi.

In nessun caso le persone che agiscono per conto di ACT potranno offrire o accettare denaro o beni, sotto qualsiasi forma, per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, norme vigenti o della libera concorrenza.

#### 4.7 Diffusione di informazioni aziendali

La reputazione di ACT Group è un bene immateriale di assoluto valore che consente di sviluppare rapporti fiduciosi con gli interlocutori. ACT Group confida che tutti i destinatari del presente Codice Etico rappresentino l'azienda con **professionalità, onestà, serietà e correttezza** e si adoperino a tutela della sua immagine.

La comunicazione verso tutti gli stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Le comunicazioni pubblicitarie di ACT Group sono trasparenti, corrette, veritiere e idonee a non indurre in errore le persone cui sono rivolte e a non ledere nessun concorrente. Così come sono puntuali, corrette, chiare e tempestive le comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e controllo.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente al

Consiglio di Amministrazione di ACT Group. I soci, i dipendenti e i collaboratori non forniscono informazioni all'esterno, né si impegnano a fornirle, senza autorizzazione. È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

## **5) Diffusione, Comitato Etico di Vigilanza, Violazioni**

### **5.1 Diffusione del Codice Etico**

ACT Group si impegna a diffondere il Codice Etico utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come il sito Internet aziendale di gruppo e delle singole aziende, riunioni di informazione e la formazione del personale.

Si rammenta che destinatari del Codice Etico sono tutte le persone ACT, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con ACT Group e operano per perseguirne gli obiettivi.

Pertanto tutto il personale, ciascuno secondo le proprie competenze, nel pieno rispetto delle normative e regolamenti applicabili, è chiamato ad una partecipazione attiva nell'applicazione degli standard etici e dei principi di responsabilità sociale.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, la funzione Risorse Umane predispone e realizza un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del Codice di cui è richiesta l'osservanza.

## 5.2 Comitato Etico di Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

ACT Group si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un **Comitato Etico di Vigilanza**, al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico, secondo le rispettive competenze ed ambito geografico di operatività.

Il **Comitato Etico di Vigilanza** si occuperà in particolare di monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati e di gestire eventuali segnalazioni concernenti violazioni del Codice di significativa rilevanza.

## 5.3 Segnalazione di problemi e sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una **violazione del presente Codice**, ha il dovere di informare immediatamente il Comitato Etico di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto e in forma non anonima all'indirizzo email: [comitatoetico@aretecocchitechnology.com](mailto:comitatoetico@aretecocchitechnology.com).

ACT Group assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

## 5.4 Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei destinatari.

Le violazioni attuate dalle persone ACT sono soggette al sistema disciplinare aziendale in vigore, come previsto dalle normative contrattuali del rapporto in essere.

Edizione del 17.10.2023



---

**Passion for invention**

**MANUALE – CODICE ETICO**